

ウェブ相談を受ける方の注意事項

(ウェブ相談を受ける前に必ずお読みください)

【事前準備】

- ・入室時の氏名は、必ずご予約時の氏名（フルネーム）をご入力ください。ご予約の氏名と入室時の氏名が一致し、ご本人確認ができた後、担当者が入室を許可します。
- ・セキュリティの問題上、Microsoft Teams（アプリケーション）は、必ず最新のものを利用してください。
- ・Web会議システム「Microsoft Teams」を利用するご相談者の端末の設定等には、当会は関与いたしません。
- ・自宅・勤務先等、機密性を保てる環境で、相談を受けてください。
なお、当日、担当者から確認する場合がありますのでご了承ください。
- ・相談内容の録音、録画はご遠慮ください。

【資料の共有について】

- ・説明用に用意した資料等を担当相談員と共有する場合は、Web会議システム「Microsoft Teams」による情報の漏洩の可能性がある旨ご了承ください。上で、画面共有機能を利用して行ってください。
万が一、情報の漏洩等が生じ、それによって何らかの損害や不利益が生じた場合であっても、当会及び担当相談員は、一切の責任を負い兼ねます。また、チャット機能におけるファイル添付は行わないでください。

【その他】

- ・当日、何らかのトラブルによりウェブ相談が実施できないと判断した場合、予約時に入力された電話番号宛にご連絡し、電話での相談に切り替えることがございます。